



# LAPORAN KINERJA

**INSTITUT BISNIS DAN MULTIMEDIA asmi**  
**2024**



## DAFTAR ISI

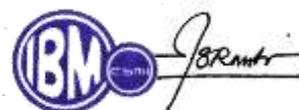
DAFTAR ISI .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
I. PENDAHULUAN.....	1
2.1. Dasar Hukum.....	1
2.2. Maksud dan Tujuan .....	2
II. RENCANA STRATEGIS IBM asmi .....	3
2.1. Visi, Misi dan Tujuan.....	3
2.2. Sasaran .....	3
2.2.1.Sasaran di bidang Pendidikan.....	3
2.2.2.Sasaran di bidang penelitian.....	4
2.2.3.Sasaran di bidang pengabdian kepada masyarakat.....	4
2.3. Strategi Pencapaian Sasaran.....	4
III. PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA .....	6
3.1. Pengukuran Kinerja .....	6
3.2. Rencana Kinerja Tahun 2025 .....	7
IV. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA .....	9
4.1. Capaian Kinerja Sasaran.....	10
4.2. Capaian Kinerja Program Kerja dan Kegiatan.....	12
DAFTAR PUSTAKA	

Kami panjatkan Puji syukur kehadiran TYME atas segala bimbingan-Nya sehingga IBM asmi dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja untuk Tahun 2024. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang diemban IBM asmi selama tahun 2024. Di dalam laporan ini disajikan target dan capaian kinerja IBM asmi pada tahun 2024 yang meliputi kinerja atas pencapaian 6 (enam) sasaran strategis yang dijabarkan ke dalam indikator kinerja yang diuraikan dalam Laporan Kinerja Tahun 2024 sebagai tanggung jawab IBM asmi terhadap civitas dan masyarakat secara umum.

Dengan dukungan alokasi anggaran yang relatif mencukupi, meskipun pada beberapa komponen masih perlu ditingkatkan lagi, namun berkat kerja dan dukungan segenap komponen yang ada di IBM asmi dan segenap pemangku kepentingan, secara umum IBM asmi mampu merealisasikan target yang telah ditetapkan pada masing-masing program. Indikator kinerja tersebut ditetapkan dalam penetapan perjanjian kinerja tahun 2024. Keseluruhan indikator kinerja tersebut, ada yang dilampaui, ada yang tercapai namun ada juga yang tidak tercapai tercapai. Namun IBM asmi telah bekerja keras untuk mencapai standar-standar yang sudah ditetapkan.

Kepada seluruh Tim Pokja yang sudah menyusun Laporan Kinerja IBM asmi Tahun 2024 disampaikan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya dan semoga TYME tetap memberkati kita semua.

Jakarta, Maret 2024  
Rektor IBM asmi

The image shows a blue circular logo with the letters 'IBM' inside. To the right of the logo is a handwritten signature in blue ink that reads 'B. Ranti'.

Dr. Ir. Benny Ranti, M.Sc

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

IBM asmi sebagai bagian dari perguruan tinggi di Indonesia selalu berusaha untuk melaksanakan Tri Darma sebagai bagian utama dan penting dalam proses pendidikan di perguruan tinggi. Laporan tahunan yang berisi kinerja dari IBM asmi dalam usaha melaksanakan perguruan tinggi yang sehat dan berkualitas pada umumnya berisi perencanaan dan pencapaian terhadap Tri Darma perguruan tinggi.

Laporan Kinerja tidak hanya dilakukan dan dibutuhkan oleh dunia bisnis (industri manufaktur maupun jasa) tetapi juga oleh dunia pendidikan. Pentingnya penilaian kinerja di dunia pendidikan membuat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Dikti) memasukan penilaian kinerja kedalam format manajemen baru untuk peningkatan mutu,, penilaian kinerja (akreditasi) dan evaluasi kinerja sebuah perguruan tinggi baik negeri maupun swasta yang disebut Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (LKPT).

Kementrian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Kemenristek Dikti) mengawasi dan membina mutu pendidikan tinggi membentuk sebuah badan yang disebut Badan Akreditasi Nasional (BAN) yang salah satu tugasnya melakukan penilaian kinerja (akreditasi) perguruan tinggi. Sistem Penilaian Kinerja (SPK) dari BAN lebih menekankan pada penilaian terhadap kriteria pelaksanaan perguruan tinggi dan persyaratan perizinan, sehingga lebih bersifat administrasi. Dengan kata lain menekankan pada dampak eksternal.

Laporan Kinerja Perguruan Tinggi dalam hal ini IBM asmi lebih menekankan pada implikasi internal dan tidak hanya bersifat administrasi serta memiliki peran yang besar terhadap pencapaian visi dan misi tetapi juga memiliki korelasi dengan strategi maka laporan ini dibangun berdasarkan visi, misi dan strategi yang telah disepakati didalam Renstra IBM asmi 2010 – 2015.

IBM asmi sebagai institusi yang sangat perlu membentuk Sistem Penilaian Kinerja demi terciptanya visi dan misi sebagai bagian dari sistem penjaminan mutu. Sistem Penilaian Kinerja yang baik haruslah terintegrasi untuk semua unit dan aktivitas di IBM asmi. Indikator kinerja yang tidak saja mengenai Tri Darma perguruan tinggi namun termasuk Keuangan dan Tata Pamong.

Oleh karena itu metode *Balanced Scorecard* sangatlah tepat untuk digunakan. *Balanced Scorecard* adalah metode perancangan Sistem Pelaporan Kinerja yang dibangun dari visi, misi dan strategi organisasi dan indikator kinerja yang terbentuk memiliki keseimbangan antara indikator kinerja finansial dan nonfinansial.

## **2.1. Dasar Hukum**

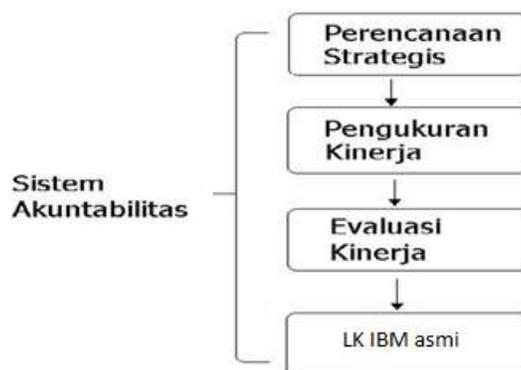
Laporan Kinerja IBM asmi disusun berdasarkan:

- 1) Statuta IBM asmi 2022-2025;
- 2) SK Rektor No. 008/SK/III/2024 mengenai Laporan Kinerja Tahunan IBM asmi;

## **2.2. Tujuan**

Tujuan dari Laporan Kinerja IBM asmi ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran mengenai keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran tahun 2015 yang berkaitan dengan Tri Darma Perguruan Tinggi, Manajemen dan Keuangan, dan untuk mengetahui kendala yang ditemui dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, serta usaha-usaha yang dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan tahunan tersebut. Diharapkan laporan ini dapat memberikan tidak hanya informasi yang nyata dari seluruh kegiatan yang telah dilaksanakan oleh IBM asmi yang berkaitan dengan keempat unsur di atas, tetapi juga dapat memberikan gambaran akuntabilitas kinerja bagi seluruh stakeholders.

**Gambar 1.**  
**Tahap penyusunan LK IBM asmi**



Alur pelaporan disusun sesuai sistem dengan yang disajikan di Gambar 1, dimana Renstra yang telah ditetapkan menjadi acuan, kemudian pengukuran kinerja dan evaluasi kinerja sehingga tersusunnya LK

## II. Rencana Strategis IBM asmi

### 2.1. Visi, Misi dan Tujuan

IBM asmi telah menyusun Renstra untuk aktivitas tahun 2020 - 2025 dan diharapkan visi dan misi yang telah ditetapkan dapat terwujud pada akhir periode yaitu tahun 2026. Sebagai pedoman dan arah kebijakan untuk menentukan arah pengembangan IBM asmidalam 10 tahun ke depan, dengan visi yaitu:

#### 1. Visi

*“Menjadi perguruan tinggi yang unggul, inovatif dan terpercaya dalam bidang bisnis dan multimedia”*

#### 2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan tinggi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dan dunia usaha,
- b. Pelaksanaan tridarma perguruan tinggi dilakukan sesuai perkembangan ilmu dan teknologi,
- c. Menghasilkan lulusan yang kompeten dibidang bisnis dan multi media serta berakhlak mulia dan bermanfaat bagi bangsa

#### 2. Tujuan

Adapun tujuan dari Visi IBM asmi tersebut adalah:

- a. Tercapainya keunggulan dan daya saing semua prodi yang diselenggarakan melalui penetapan standard kompetensi lulusan yang kompetitive

- b. Terpenuhinya keinginan mahasiswa dan pengguna dengan menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dan daya saing dan meningkatnya partisipasi mahasiswa dalam kegiatan ekstra kurikuler baik dibidang organisasi, penelitian dan pengabdian masyarakat
- c. Terlaksananya tatakelola yang baik dibidang tridarma perguruan tinggi berdasar standard yang ditetapkan KKNI dan SN Dikti, didukung perangkat SPMI
- d. Ketersediaan dosen dan tenaga kependidikan yang kompeten
- e. Ketersediaan kurikulum, pengendalian mutu, pedoman tridarma dan etika akademi
- f. Ketersediaan sarana dan prasarana serta sumber dana untuk pembiayaan pelaksanaan tridarma perguruan tinggi

## **2.2. Sasaran**

Untuk mewujudkan tujuan yang diinginkan maka FIB-UB menetapkan beberapa sasaran untuk dicapai sesuai Tri Dharma Perguruan Tinggi di Indonesia, sebagai berikut:

### **2.2.1. Sasaran di bidang Pendidikan**

Dharma Pendidikan dalam hal ini meliputi:

1. Jumlah pilihan pertama mahasiswa meningkatkan 60% setiap tahun
2. Keketatan persaingan ( ratio jumlah pendaftar: yang diterima) rata-rata 2:1
3. Tersusunnya kurikulum berbasis kompetensi pada tahun 2011,
4. Rata-rata IPK mahasiswa naik sebesar 5% tiap tahun
5. Tiap tahun ada minimal 2 dosen yang berangkat studi S2/S3 ke luar negeri
6. Tiap tahun minimal ada 3 dosen yang presentasi di tingkat nasional dan internasional
7. Tiap tahun ada kerjasama internasional untuk 1 (satu) mahasiswa
8. Rata-rata masa tunggu mendapatkan pekerjaan minimal 6 bulan
9. Pembangunan gedung FIB selesai tahun 2013

### **2.2.2. Sasaran di bidang penelitian**

Tiga upaya yang dilakukan dalam hal dharma penelitian adalah:

1. tiap tahun minimal ada satu (1) kerjasama internasional
2. tiap tahun minimal ada satu penelitian yang didanai secara nasional
3. meningkatkan jumlah publikasi dosen.

### **2.2.3. Sasaran di bidang pengabdian kepada masyarakat**

Prioritas dalam hal dharma pengabdian kepada masyarakat adalah:

1. jumlah pengabdian kepada masyarakat tiap tahun minimal ada dua puluh dosen

## **2.3. Strategi Pencapaian Sasaran**

Strategi pencapaian sasaran didasarkan atas arah kebijakan dan kemudian diwujudkan dalam program dan kegiatan. Arah Kebijakan untuk mencapai visi dan misi pada akhirnya merupakan strategi untuk mencapai sasaran. Program dan kegiatan merupakan program kerja tahunan yang akan dilaksanakan Fakultas.

Strategi dan arah kebijakan disusun untuk mencapai tujuan dan sasaran FIB yang telah ditetapkan.

Arah kebijakan merupakan implementasi utama dari strategi yang akan dilakukan meliputi :

### **Pilar I : Pemerataan dan Perluasan Akses**

1. Penyediaan SDM yang berkualitas, sarana dan prasarana pendidikan yang memadai untuk memfasilitasi PBM dalam atmosfer akademik yang kondusif.
2. Peningkatan kualitas seleksi untuk menjaring calon mahasiswa bermutu yang berasal dari semua lapisan masyarakat Indonesia baik melalui bidang akademik maupun non- akademik.
3. Pembukaan dan Akreditasi Program Studi dan peningkatan daya tampung masing-masing

Program Studi secara proporsional

4. Peningkatan peran pemangku kepentingan untuk meningkatkan jejaring dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

### **Pilar II : Peningkatan Mutu, Relevansi dan Daya Saing**

1. Peningkatan kualifikasi dan kompetensi civitas akademika di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya.
2. Peningkatan sistem monitoring dan evaluasi jaminan mutu dari tingkat jurusan hingga tingkat fakultas
3. Pengembangan kurikulum berbasis KBK yang mampu menjawab kebutuhan s takeholder eksternal
4. Pengembangan soft-skill mahasiswa untuk meningkatkan daya saing lulusan di masyarakat.

### **Pilar III : Penguatan Tata Kelola, Akuntabilitas dan Pencitraan Publik**

1. Perbaikan organisasi dan manajemen serta perbaikan pengelolaan peran Jurusan dan laboratorium dalam melaksanakan otonomi akademik dan pengembangan ilmu.
2. Pengembangan sistem manajemen yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil sesuai dengan prinsip otonomi.
3. Pengembangan pola rekrutmen, pemanfaatan, dan pengembangan karir sesuai dengan kebijakan Universitas Brawijaya.

### III. Pengukuran Indikator Kinerja

#### 3.1. Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi dan strategi instansi pemerintah. Proses ini dimaksudkan untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran. Selanjutnya dilakukan juga analisis akuntabilitas kinerja yang menggambarkan keterkaitan pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam rangka mewujudkan sasaran, tujuan, visi dan misi sebagaimana ditetapkan dalam rencana strategik.

Pengukuran indikator kinerja dirumuskan berdasarkan sasaran. Sasaran yang dimaksud pada rencana kinerja ini adalah sasaran sebagaimana dimuat dalam dokumen renstra. Selanjutnya diidentifikasi sasaran mana yang akan diwujudkan pada tahun yang bersangkutan beserta indikator dan rencana tingkat capaiannya (targetnya).

Tabel 3.1. 1. Pengukuran Indikator Tujuan dan Sasaran

Tujuan	Sasaran	
	Uraian	Indikator
Menghasilkan lulusan yang berbudi luhur, berjiwa <i>entrepreneur</i> , berbudaya nusantara dan berwawasan global	meningkatkan rata-rata passing grade alon mahasiswa sebesar	Passing grade naik 5% tiap tahun
	meningkatkan jumlah pilihan pertama	Pilihan pertama rata-rata diatas 70 % setiap tahun
	meningkatkan keketatan persaingan,	Rata-rata diatas 1:2
	menyusun dan menyelenggarakan kurikulum berbasis kompetensi,	Tersusunnya KBK pada akhir tahun 2011
	meningkatkan kualitas akademik dosen,	Tiap tahun ada minimal 2 dosen yang berangkat
	meningkatkan pelayanan akademik (sarana,	Pembangunan gedung FIB selesai tahun 2013
	mengembangkan soft skill mahasiswa,	Tiap tahun ada kerjasama internasional untuk 1

	meningkatkan persentase predikat kelulusan	Rata-rata IP naik sebesar 5% tiap tahun
	mempersingkat masa tunggu lulusan	Rata-rata masa tunggu mendapatkan pekerjaan
	mendapatkan pekerjaan	minimal 1 tahun
menghasilkan penelitian di bidang ilmu budaya yang mampu meningkatkan daya saing bangsa	menjalinkan kerjasama penelitian dengan institusi dalam dan luar	Tiap tahun minimal ada (1) satu kerjasama
	meningkatkan jumlah penelitian dosen yang berbasis problem solving, dan	Tiap tahun minimal ada 1(satu) penelitian yang didanai secara nasional
	meningkatkan jumlah publikasi dosen	Jumlah publikasi ilmiah tiap
menghasilkan pengabdian kepada masyarakat yang profesional dan meningkatkan taraf hidup masyarakat	meningkatkan jumlah pengabdian kepada masyarakat khususnya dalam bidang ilmu budaya, termasuk di dalamnya ilmu bahasa	Jumlah pengabdian kepada masyarakat tiap tahun minimal ada 20 dosen
	meningkatkan jumlah pengguna IPTEK	Tiap tahun ada 1 (satu) kerjasama dengan

### 3.2. Rencana Kinerja Tahun 2025

Tabel 3.2.1 Rencana Kinerja Tahun 2025

Sasaran			Program	Kegiatan		
Uraian	Indikator	Rencana tingkat capaian		Uraian	Indikator	Rencana tingkat capaian
1	2	3	4	5	6	7
meningkatkan rata-rata passing grade calon mahasiswa	5% tiap tahun	100%	Menjaring calon maha- siswa yang lebih bermutu		Meningkatnya <i>passing grade</i> calon mahasiswa	100 %
meningkatkan jumlah pilihan pertama mahasiswa	Diatas 80 % pada tahun 2013	100%	Melaksanakan promosi FIB melalui UB dalam bentuk pengiriman		Diatas 80 % pada tahun 2013	100 %
meningkatkan keketata	Rata-rata diatas 1:2	100%	Menjaring calon maha- siswa yang		Rata-rata diatas	100 %
menyusun dan menyelenggarakan	Tersusunnya KBK	100%	Mengadakan lokakarya KBK dan		Tersusunnya KBK pada akhir tahun	100 %

meningkatkan kualitas akademik	Tiap tahun ada dosen	100%	Menfasilitasi dosen untuk melanjutkan studi		Tiap tahun terdapat	100 %
dosen,	yang melanjutkan studi ke S2/S3		ke jenjang S2/S3		minimal 2 dosen yang melanjutkan	
meningkatkan pelayanan akademik	Pembangunan gedung	100%	Pembangunan gedung FIB		Pembangunan gedung FIB	100 %
mengembangkan soft skill mahasiswa,	Tiap tahun ada kerjasama internasional untuk mahasiswa	100%	Meningkatkan jumlah dan mutu perolehan dalam kejuaran ilmiah, olah raga dan seni tingkat nasional dan internasional		Pada akhir tahun ke 3 minimal menjuarai 1 even tingkat internasio	100 %
meningkatkan persentase predikat	Minimal 40% rata-rata	100%	Meningkatkan kompetensi kebahasaan dosen		Minimal 40% rata-rata IP kelulusan	100 %
mempersingkat masa tunggu lulusan mendapatk	Rata-rata masa tunggu minimal 1	100%	Percepatan Kelulusan Mahasiswa melalui Perbaikan		Rata-rata masa tunggu minimal	100 %
menjalin kerjasama penelitian dengan institusi dalam	Tiap tahun ada kerjasama internasional	100%	Memantapkan dan mengoptimalkan jejaring yang sudah ada dengan universitas di luar		Tiap tahun ada kerjasama internasional	100 %
meningkatkan jumlah penelitian dosen yang	Tiap tahun ada penelitian yang	100%	Mengadakan lokakarya metodologi penelitian		Tiap tahun ada penelitian yang	100 %
meningkatkan jumlah publikasi dosen	Jumlah publikasi ilmiah tiap tahun naik	100%	Mengadakan lokakarya tentang penulisan		Jumlah publikasi ilmiah tiap tahun	100 %
meningkatkan jumlah pengabdian kepada masyarakat khususnya dalam bidang ilmu budaya, termasuk di	Jumlah pengabdian kepada masyarakat tiap tahun minimal ada 20 dosen	100%	Menjalin kerjasama dengan berbagai instansi / organisasi kemasyarakatan untuk mengadakan kegiatan pengabdian		Jumlah pengabdian kepada masyarakat tiap tahun minimal ada 20 dosen	100 %

#### IV. Capaian Indikator Kinerja

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja. Data kinerja Iazimnya dapat diperoleh melalui dua sumber, yaitu: (1) data internal, berasal dari sistem informasi yang diterapkan pada instansi, dan (2) data eksternal berasal dari luar instansi baik data primer maupun data sekunder.

Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, tepat waktu, dan konsisten, yang berguna bagi pengambilan keputusan dalam rangka perbaikan kinerja instansi pemerintah tanpa meninggalkan prinsip-prinsip keseimbangan biaya dan manfaat, efisiensi dan efektivitas. Untuk itu perlu dibangun sistem informasi kinerja yang mengintegrasikan data yang dibutuhkan dari unit - unit yang bertanggung jawab dalam pencatatan, secara terpadu dalam system informasi yang ada. Hal tersebut dapat dilakukan dengan mewajibkan laporan data kinerja secara reguler, mingguan, bulanan, triwulan dan seterusnya.

Pengukuran kinerja mencakup: (1) kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan (2) tingkatan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra IBM asmi yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dan masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam dokumen Rencana Kinerja. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja kegiatan.

##### 4.1. Capaian Kinerja Sasaran

Capaian indikator sasaran dapat diperhatikan di Tabel 4.1. Perkembangan Indikator Sasaran, sedangkan pengukuran capaian kinerja IBM asmi tahun 2024 berdasarkan program dan kegiatan disajikan di bub bab 4.1.

Tabel 4.1.1.

Perkembangan Indikator Sasaran Sesuai Renstra IBM sami 2022 – 2024

No	Indikator Sasaran	2022	2023	2024
	<b>Pendidikan</b>			
1	Rata-rata passing grade calon mahasiswa	65	69	

2	Jumlah peminat program studi di FIB,	450	500	580
3	Keketatan persaingan (ratio jumlah pendaftar : yang diterima)	1:2,73	1:3,71	1:5
4	Tersusunnya KBK pada akhir tahun 2011	Sudah tersusun	Sudah tersusun	Sudah tersusun
5	Tiap tahun ada dosen yang melanjutkan studi S2/S3 keluar negeri	2	2	6
6	Tiap tahun minimal ada 3 dosen yang presentasi di tingkat nasional dan internasional	2	4	5
7	Pembangunan Sarana dan Prasarana	35%	45%	50%
8	Tiap tahun ada kerjasama internasional untuk mahasiswa	2	3	3
9	Rata-rata IPK kelulusan S1	3,25	3,30	3,40
10	Rata-rata lama Studi studi S1	4 tahun, 3 bulan	4 tahun, 3 bulan	4 tahun 2 bulan
11	Rata-rata masa tunggu bekerja maksimal 6 bulan	3 -6 bulan	3 -6 bulan <	3 – 6 bulan <
	<b>Penelitian</b>			
12	Tiap tahun ada kerjasama internasional	1	2	3
13	Tiap tahun ada penelitian yang didanai secara nasional	2	1	1
14	Jumlah publikasi ilmiah tiap tahun (naik sebesar 5%)	5	10	15

	<b>Pengabdian kepada masyarakat</b>			
15	Jumlah pengabdian kepada masyarakat tiap tahun minimal ada 7 dosen	5	7	7
16	Tiap tahun ada kerjasama dengan instansi terkait	3	6	12

#### 4.1. Capaian Kinerja Program Kerja dan Kegiatan

Capaian kinerja program kerja diwujudkan melalui capaian kegiatan sehingga ukuran kinerja yang dicapai merupakan indikator kinerja dari kegiatan. Kegiatan yang dilakukan pada periode tahun 2011 tertuju pada pembukaan beberapa Prodi baru seperti Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Inggris, Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Jepang, Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Prodi Antropologi dan Prodi Seni Rupa.

Dalam bidang penelitian, jumlah penelitian mengalami peningkatan dibandingkan dengan tahun 2023. Setiap Prodi dalam Fakultas mewajibkan hasil Skripsi atau Tesis untuk dipublikasi baik secara lokal, Nasional maupun Internasional.

Secara rinci deskripsi dari capaian-capaian kinerja tersebut di atas dapat dilihat dalam table sebagai berikut:

**CAPAIAN INDIKATOR KINERJA IBM asmi**

**Pilar I : Pemerataan Dan Perluasan**

**Akses**

**1.1 Penyediaan SDM yang berkualitas, sarana dan prasarana pendidikan yang memadai untuk memfasilitasi PBM dalam atmosfir akademik yang kondusif**

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator	% Terhadap	Outcome
1	Perbaikan Nisbah mahasiswa / Dosen untuk	1. Rekrutmen dosen atau dosen	35 Dosen  Dana:	Rekrutmen /Mengadakan	2 orang dosen PNS/ 2 orang	Nisbah dosen	100%	Nisbah dosen meningkat
2	Peningkatan sarana dan prasarana PBM	1. Pengoptimalan	Staf administrasi	Pembuatan	Jumlah kelas	Kelancaran	100%	Peningkatan kualitas
2. Penambahan Ruang		Staf administrasi	Pembuatan Ruang	Jumlah kelas memadai	Kelancaran proses	100%	Peningkatan kualitas PBM	
3. Peningkatan Sarana		Staf administrasi	Pembelian AC, peralatan	Kondisi kelas yang	Kelancaran proses	100%	Peningkatan kualitas PBM	
4. Pengadaan Barang		Bag. Akademik	Pembelian Printer, PC,	Pelayanan akademik	Kelancaran	100%	Peningkatan kualitas PBM	

			Dana:					
6	Peningkatan jumlah dosen LN yang datang ke Fakultas	1. Perekrutan Native Speaker dengan latar belakang	Kerjasama dengan RELO dan universitas	Pengajuan native speaker	4 orang native speakers. (1) Wang	Tersedianya native speaker di tiap prodi	100%	Peningkatan kualitas PBM
		2. Mengupayakan kerjasama dengan perguruan tinggi LN mengenai	-1 orang dosen -Kerjasama dengan instansi luar negeri  Dana:	Mengajukan dosen untuk mengikuti program pertukaran	1 orang mengikuti short course di Amerika (P Taufan Hendro Baskoro)	Adanya minimal 2 dosen yang mengikuti pertukaran dosen	100 %	Peningkatan kerjasama dengan instansi luar negeri
7	Peningkatan kapasitas infrastruktur ICT	1. Mengusahakan peningkatan	Server FIB dan tenaga administrasi	Belum dilakukan penambahan	Dalam proses	Seluruh ruangan FIB	50 %	Peningkatan akses informasi
		2. Mengusahakan bandwidth di kampus	Server IBM asmi dan tenaga	Pemasangan koneksi jaringan	Tersedianya koneksi jaringan non UB	Seluruh ruangan Fib	50 %	Peningkatan akses informasi

**1.2 Peningkatan kualitas seleksi untuk menjaring calon mahasiswa bermutu yang berasal dari semua lapisan masyarakat Indonesia baik melalui bidang akademik maupun non-akademik**

						<b>Indikat</b>	<b>% Terhada</b>	
1	Peningkatan promosi pendidikan	Melaksana kan promosi		Pengajuan rencana promosi	Mahasiswa baru berjuml	Jumlah calon	100 %	Peningkat an jumlah
		Meningkatkan promosi Pascasarjana		Penjajagan kerjasama	Kerjasama pembuka an MA in	Jumlah mahasiswa Pasca	50 %	Peningkatan sosialisasi FIB
		Melakukan promosi melalui <i>web-site</i> bahasa Indonesia dan Inggris	Dosen dan staf administrasi	Pembuat an website	Website FIB dalam bahasa Indonesi	Pada tahun 2011 <i>website</i> yang ada	80 %	Peningkatan sosialisasi FIB dan jumlah mahasiswa
2	Pengemban gan seleksi	Menjaring calon maha- siswa yang	Dana:	Pelaksanaa n seleksi	Passing grade mahasiswa	Meningkatn ya <i>passing</i>	100 %	Peningkatan passing grade

3	Peningkatan	Melaksanakan Promosi IBM		Pembuatan materi	Brosur berisi	Jumlah peminat	100 %	Peningkatan jumlah
---	-------------	--------------------------	--	------------------	---------------	----------------	-------	--------------------

		poster, CD profil dunia melalui							
		Meningkatkan pemanfaatan website		Pembuatan materi untuk	Beberapa item materi website	Adanya mahasiswa	Dana : 2.500.00	80 %	Peningkatan promosi FIB di
		Mengikuti lomba dan pameran				Jumlah peminat FIB			Peningkatan jumlah dan

### 1.3 Peningkatan peran pemangku kepentingan untuk meningkatkan jejaring dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Ker	Realisasi	% Terhadap Capai	Outcome
1	Pembentukan pusat- pusat penelitian berbasis kearifan lokal baik di tingkat universitas maupun	Membentuk kelompok studi di tingkat fakultas	Dosen dari berbagai latar belakang disiplin ilmu  Dana: 10.000.000,-	Pembentukan kelompok bidang ilmu (KBI)	Telah terbentuk 5 kelompok disiplin bidang ilmu	Terbentuk kelompok studi pada tahun 2011	10.000.000	100%	Peningkatan jumlah publikasi karya ilmiah, penelitian, dan pengabdian masyarakat

	fakultas	Merintis kerjasama bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis budaya lokal, nusantara untuk menjawab tantangan	8 proposal pengabdian masyarakat.	Pembuatan dan pengajuan proposal. Pelaksanaan kegiatan pengabdian	3 kerjasama dengan pemangku kepentingan	Terbentuknya MOU penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan pemangku kepentingan		80%	Peningkatan kerjasama dengan instansi terkait
2	Peningkatan kerjasama penelitian dengan lembaga internasional	Memantapkan dan mengoptimalkan jejaring yang sudah ada dengan universitas di luar negeri	Kerjasama dengan UNSW dan beberapa Universitas Jepang Dana: 30.000.000,-	Mengajukan kerjasama	2 kerjasama (dengan Universitas di Cina dan Australia)	Tebentuknya kerjasama dengan universitas/organisasi di luar negeri		100%	Peningkatan jumlah kerjasama dengan instansi luar negeri
3	Peningkatan penyelenggaraan event internasional	Memperkenalkan Pusat Pemberdayaan Kebudayaan Nusantara (P2KN) FIB pada dunia internasional dalam bentuk seminar/lokakarya ataupun kegiatan lain yang bertaraf internasional	Dosen, staf administrasi  Dana: 12.000.000	Pembentukan pengurus baru dan pembuatan AD/ART	SK Pengurus baru dan Visi serta misi	Adanya event budaya yang melibatkan lembaga dari luar negeri	Dana : 3.550.000,-	50%	Peningkatan sosialisasi FIB di tingkat internasional

**Pilar II: Peningkatan Mutu, Relevansi Dan Daya Saing**

**2.1 Peningkatan kualifikasi dan kompetensi civitas akademika di lingkungan Fakultas Ilmu Budaya.**

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Ker	% Terhadap Capaian	Outcome
	Pengembangan Proses Belajar Mengajar	Memfasilitasi dosen untuk melanjutkan studi ke jenjang S2/S3	5 Dosen -	Pendaftaran dosen ke PT luar negeri	1 orang di Australia	Tiap tahun terdapat minimal 2 dosen yang melanjutkan studi ke	80%	Peningkatan kualifikasi staf akademik
		Mengirim dosen untuk menyajikan makalah, mengikuti seminar, pelatihan dan kegiatan penunjang akedemis non gelar lainnya	12 dosen (yg seminar saja)	Pengiriman abstrak dan pembuatan makalah	10 dosen mengikuti seminar dan symposium internasional dan nasional, 1 dosen menjadi pemakalah	Tiap tahun terdapat minimal 3 dosen yang menyajikan makalah, mengikuti seminar, pelatihan dan kegiatan	100 %	Peningkatan kualifikasi staf akademik
		Mengikutsertakan dosen dalam pelatihan pekerti atau AA	1 Dosen	Pengajuan peserta ke LP3	3 orang dosen mengikuti AA	Tiap tahun terdapat minimal 2 orang yang mengikuti	100%	Peningkatan kualifikasi staf akademik
		Mengirim staf administrasi untuk	4 orang staf administr	Pengiriman/ Pengajua	Keikursertan 4 staf	Tiap tahun terdapat minimal	100%	Peningkatan kualitas

		terkait dengan bidang kerja untuk perbaikan				administrasi yang mengikuti pelatihan		
		Mengadakan lokakarya mengenai <i>Student</i>	Dosen dan mahasiswa			Terdapat minimal 3 PBM berbasis SCL	0%	Peningkatan kompetensi mahasiswa
		Melakukan Studium General bagi mahasiswa	Pembicara dan mahasiswa	Pembuatan proposal dan penyiapan acara	Pelaksanaan stadium general	Terlaksananya Studium General untuk mahasiswa	0%	Peningkatan kompetensi mahasiswa
		Meningkatkan kompetensi kebahasaan mahasiswa dan dosen	Mahasiswa, dosen dan staf administrasi	Penyiapan materi tes	1 Test kompetensi bahasa untuk mahasiswa dan 1 test	Peningkatan kompetensi kebahasaan sesuai dengan standar yang berlaku		Peningkatan kompetensi mahasiswa dan dosen
		Melakukan Kuliah Tamu bagi		Pembuatan proposal dan penyiapan	Kuliah tamu	Terlaksananya Kuliah Tamu untuk	50%	Peningkatan kompetensi
		Melakukan Pelatihan blog	4 orang staf akademik	Mengikutsertakan staf akademik dalam	Keikutsertaan staf akademik	Peningkatan pengetahuan staf akademik mengenai	100%	Peningkatan kompetensi staf akademik

2	Peningkatan jumlah dan mutu Penelitian Dosen dan Mahasiswa	Membuat Roadmap dan payung penelitian IBM	Dosen dan LP2M Dana:	Menginventarisasi disiplin ilmu dosen	Rancangan roadmap peneliti	Tersedianya roadmap dan payung	100%	Spesialisasi keahlian dosen
		Melakukan studi banding di Universitas dan pusat riset di DN dan	Dosen dan staf akademik	Menyusun proposal dan surat pengajuan studi	Studi banding ke Singapura	Terlaksananya studi banding minimal 1	80%	Kualitas dan kuantitas penelitian dan PBM yang
		Mengadakan lokakarya metodologi penelitian berbasis	Dosen dan pakar bidang penelitian	Menyusun proposal kegiatan	Lokakarya metode penelitian sosial (Prof.	Tiap tahun minimal ada 1 penelitian yang	100%	Peningkatan kualitas penelitian dosen
		Mengadakan lokakarya tentang penulisan ilmiah di jurnal nasional		Peningkatan kualifikasi staf akademik	Lokakarya penulisan karya tulis ilmiah dan 19 karya tulis	Setiap dosen memiliki minimal 1 publikasi ilmiah di jurnal	70%	Peningkatan kualitas artikel ilmiah
		Membuat penelitian bersama antara dosen dan mahasiswa		Pengajuan dan seleksi proposal	11 penelitian	Terdapat minimal 1 penelitian bersama yang melibatkan	70%	Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian
3	Peningkatan Kuantitas Pengabdian kepada Masyarakat yang berdaya guna bagi masyarakat	Menjalin kerjasama dengan berbagai instansi / organisasi kemasyarakatan untuk mengadakan	10 proposal pengabdian ,-	Pengajuan dan seleksi proposal	10 Pengabdian masyarakat	Terdapat minimal 3 kerjasama dalam bidang pengabdian kepada	100%	Peningkatan kualitas dan kuantitas pengabdian masyarakat

## 2.2. Peningkatan sistem monitoring dan evaluasi jaminan mutu dari tingkat jurusan hingga tingkat fakultas

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikat or Ker	% Terhadap Capaian	Outcome
1	Memfungsikan Gugus Jaminan Mutu dan Unit Jaminan Mutu secara maksimal	Menyusun MP dan IK dalam berbagai bentuk sesuai dengan kebutuhan di	Dosen dan staf administrasi	Penyusunan MP dan IK	Manual prosedur dan IK	Tersedianya informasi kebutuhan <i>stakeholder</i> eksternal atas kompetensi	100%	Peningkatan kualitas tata kelola
		Koordinasi Format dan isi	,-					Peningkatan kualitas PBM
		Revisi dan finalisasi						Peningkatan kualitas PBM
		Audit Internal Mutu		Pengisian dan penyiap	Borang	Tersedianya berbagai dokumen	100%	Peningkatan kualitas PBM
		Pengisian Borang Kinerja		Pengisian boring kinerja	Boring kinerja	Tersedianya borang kinerja	100%	Peningkatan kualitas Fakultas

### 2.3 Pengembangan kurikulum berbasis OBE yang mampu menjawab kebutuhan *stakeholder* eksternal

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Ker	% Terhadap Capai	Outcome
1	Penyusunan OBE	Melakukan analisis kebutuhan melalui <i>tracer study</i>	Mahasiswa, staf administrasi akademik dan kemahasiswa	Penyebaran kuesioner	Informasi tentang mahasiswa yang sudah dan yang	Tersedianya informasi kebutuhan <i>stakeholder</i> eksternal atas	100%	Peningkatan kerjasama dengan instansi eksternal
		Mengadakan lokakarya mengenai KBK	Dosen dan staf administrasi	Penyusunan proposal lokakarya, persiapan pelaksanaan	Lokakarya	Terselenggaranya lokakarya mengenai KBK	100%	Peningkatan kualitas PBM
		Melakukan perumusan KBK	Dosen dan staf administrasi	Merumuskan KBK berdasarkan acuan dari	Rumusan KBK untuk FIB	Tersedianya KBK yang memenuhi standar kompetensi	100%	Peningkatan kualitas PBM
2	Penerapan OBE	Menyusun RPKPS, modul dan materi ajar atau referensi pendukung lainnya dalam bentuk cetak	Dosen, Jurusan, Prodi dan staf administrasi, -	Menyusun RKPS, modul dan materi ajar	Tersusun beberapa RPKS, modul dan materi ajar	Menyusun RPKPS tiap semester dan menerbitkan minimal 4 materi mata kuliah atau	100%	Peningkatan kualitas PBM

		Melaksanakan tutorial dan praktikum	Dosen, Jurusan, Prodi	Membuat konsep tutorial dan	Pelaksanaan tutorial dan praktikum	setiap Terdapat minimal 2 MK di tiap prodi	100%	Peningkatan kualitas PBM
		Mengembangkan pola pembelajaran berbasis multimedia	Dosen dan mahasiswa	Pembuatan materi ajar berbasis multimedia	Pengajaran berbasis multimedia telah dilakukan	Terdapat minimal 2 MK di tiap prodi yang melaksanakan	70%	Peningkatan PBM

#### 2.4. Pengembangan *soft-skill* mahasiswa untuk meningkatkan Daya Saing Lulusan Di Masyarakat.

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Ker	% Terhadap Capaian	Outcome
1	Pengembangan mutu kegiatan non akademik mahasiswa	Menguatkan manajemen tata kelola pembinaan kemahasiswaan	Mahasiswa, bidang kemahasiswaan	Evaluasi lembaga kemahasiswaan	8 UKM dan 1 HMJ	Tiap tahun diadakan evaluasi terhadap efektivitas manajemen tata kelola pembinaan	100%	Perbaikan tata kelola lembaga kemahasiswaan
		Meningkatkan jumlah dan mutu perolehan dalam kejuaran ilmiah, olahraga dan seni	Mahasiswa	Mengikuti berbagai kejuaran	Juara 1, 2 dan 3 di tingkat nasional dan internasional	Pada akhir tahun ke 3 minimal menjuarai 1 even tingkat internasional	90%	Peningkatan prestasi mahasiswa

					ilmiah atau olahraga		
	Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam bahasa inggris, komputer, kewirausahaan dan kepemimpinan	Mahasiswa	Mengadakan pelatihan	PMW, Astra Days, Pemuda Asean, dan test bahasa	Mahasiswa yang lulus tes bahasa inggris dan komputer pada tes pertama meningkat minimal 10% per tahun  Mahasiswa yang mengikuti seminar	80 %	Peningkatan kompetensi mahasiswa
	Meningkatkan kesejahteraan mhs melalui beasiswa	Mahasiswa	Seleksi beasiswa	400 Penerima beasiswa	Jumlah beasiswa yang diterima 10% dari total	90 %	Peningkatan kesejahteraan mahasiswa
	Melaksanakan pelatihan penulisan karya	Mahasiswa dan dosen	Pelatihan	37 proposal PKM	Mengikuti Lomba Karya Ilmiah tingkat	100%	Peningkatan kompetensi mahasiswa
	Mengembangkan minat dan bakat mahasiswa	Mahasiswa	pelatihan	Juara I, 2, dan 3	Setiap tahun mengikuti dalam kejuaraan	100%	Peningkatan prestasi mahasiswa
	Keg. PKK-MABA FIB 2012	Dosen dan Mahasiswa	Pengenalan lingkungan Fakultas				Peningkatan

### Pilar III: Penguatan Tata Kelola, Akuntabilitas Dan Pencitraan Publik

#### 3.1 Pemantapan Kualitas Manajemen Otonomi Kampus Dan Pengembangan Ilmu.

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Kerja	% Terhadap Capaian	Outcome
1	Penyehatan organisasi dan persiapan otonomi kampus	Meningkatkan pengembangan karakter ( <i>character building</i> ) untuk dosen dan tenaga administrasi	Staf administrasi dan dosen Dana: 40.000.000	Pengiriman staf administrasi dan dosen untuk mengikuti	Terdapat staf administrasi yang sudah mengikuti	Tiap tahun minimal 1 dosen dan 1 tenaga adm mengikuti pelatihan pengembangan	80 %	Peningkatan atmosfer kerja yang kondusif
		Meningkatkan motivasi dalam bekerja melalui pelatihan kenribadian bagi	Staf administrasi dan dosen	Belum dilakukan		Tiap tahun terlaksana minimal 1 kali		Peningkatan Atmosfir kerja yang kondusif
		Meningkatkan kualitas dan kuantitas pangkalan data dengan	Staf administrasi Dana:	Identifikasi data, dan pembuatan SIM	SIM	Tersusunnya SIM pada tahun 2011 yang terintegrasi	80 %	Peningkatan kinerja institusi
2		Menyusun Evaluasi Diri/ laporan kinerja setiap tahun	dosen, staf administrasi ,-	pembentukan panitia, pelaksanaan evaluasi, pelaporan	Hasil Evaluasi Diri dan rekomendasi Perbaikan	Tersedianya laporan kinerja/evaluasi diri di setiap program studi, jurusan,	100%	Peningkatan Kinerja Institusi
		Meningkatkan	Staf	Penyusunan	Data base	Pada tahun	80 %	Manajeme

		BPPM dalam pengelolaan hasil penelitian, pengabdian dan kerja- sama berbasis Sistem Informasi		dan pembuatan data base penelitian dan pengabdian masyarakat	penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	terbangun SIM Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di FIB yang dapat diakses oleh civitas		penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih akuntable
		Pembuatan profil fakultas dan roadmap oleh LP2M	Staf LP2M	Pengumpulan Data per Prodi dan Fakultas,	Profil dan Roadmap	Tersedianya profil dan roadmap pada tahun 2011	80 %	Tersosialisasi data tentang FIB dengan lebih
1.2.Peningkatan mutu layanan kepada masyarakat	Meningkatkan kualitas staf UPT untuk mencapai layanan prima melalui pelatihan	Staf UPT	Pengajuan Staf UPT untuk mengik	Keikutsertaan staf UPT	Peningkatan jumlah pengguna layanan sebanyak 20%			Peningkatan kualitas pelayanan UPT
	Mendiversifikasikan jenis layanan UPT untuk	Staf UPT ,-	Penyusunan dana dan pengajuan Proposal	Jenis layanan baru	Peningkatan jumlah pengguna layanan	80 %		Peingkatan jumlah Jenis layanan
	Mengembangkan kegiatan budaya dalam wadah P2KN	Staf PK2N, mahasiswa dan dosen	Penerbitan SK, penyusunan proposal	SK dan kegiatan budaya	Minimal terselenggaranya kegiatan budaya 1 kali	50 %		Minimal terselenggaranya kegiatan budaya 1x per semester
1.3 .Pengelolaan aset yang lebih profesional	Menata aset	Data, Staf administrasi  Dana:	Inventarisasi penyusunan SIM	Tersusunnya daftar inventaris dan SIM	Pada tahun ke-2 (2011) tersedia manajemen aset melalui	100%		Tertatannya Inventaris Fakultas

### 3.2 Pengembangan sistem manajemen yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil sesuai dengan prinsip otonomi

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Ker	% Terhadap	Outcome
1	Peningkatan disiplin, kesejahteraan, keamanan dan kenyamanan kerja	Meningkatkan disiplin kerja	dosen	Peer-Evaluation	laporan kinerja masing-masing dosen	Setiap tahun kasus pelanggaran disiplin kerja tenaga administrasi, teknisi, dan	<b>100%</b>	disiplin kerja meningkat
		Mengembangkan sistem peningkatan kesejahteraan	dosen, administrasi	penyusunan mekanisme sistem tunjangan	pedoman peningkatan kesejahteraan	Pada tahun 2023 tersusun pedoman sistem peningkatan kesejahteraan	<b>100%</b>	kesejahteraan staf dosen meningkat
		Mengembangkan sistem peningkatan kenyamanan suasana kerja	dosen, administrasi	pendesainan tata ruang dan penyediaan fasilitas	pedoman peningkatan kenyamanan	Pada tahun 2022 Standar minimal ruang kerja dosen 2,5 x 3 m <sup>2</sup>	<b>100%</b>	kenyamanan suasana bekerja
		Meningkatkan disiplin dosen dan tenaga administrasi dengan menerapkan sistem	Dosen dan staf administrasi	Pelaksanaan monitoring	Adanya reward dan panishment	Pada tahun 2022 terbentuk sistem evaluasi kinerja dosen dan tenaga	<b>100%</b>	<b>Peningkatan kualitas kinerja dosen dan tenaga administrasi</b>

### 3.3 Pengembangan pola rekrutmen, pemanfaatan, dan pengembangan karir sesuai dengan kebijakan IBM asmi

No	Program	Kegiatan	input	proses	output	Indikator Kerja	% Terhadap Capai	Outcome
	Peningkatan mutu administrasi dan kehumasan	Meningkatkan peran Kehumasan dan pengolahan data	Staf PSIK ,-	Penyusunan dan pembuatan database administrasi dan kehumasan	Database administrasi dan kehumasan	Tersedianya pangkalan data PSIK	70 %	manajemen pengelolaan administrasi dan kehumasan yang lebih akuntable
		pengiriman staf ke pelatihan/diklat Kehumasan	Staf Kehumasan -	Pengajuan staf ke pelatihan/diklat PSIK	Keikutsertaan staf PSIK	Tiap tahun minimal satu staf humas diikutkan	100%	Peningkatan kualitas pelayanan PSIK

## **DAFTAR PUSTAKA**

UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

Permendikbud No.3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Permendikbudristek No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi

Statuta IBM asmi tahun 2020 – 2025

Renstra IBM asmi Tahun 2022 - 2026